



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyong Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Tomas, SH. MH

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Utin Sri Lena Candramidi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

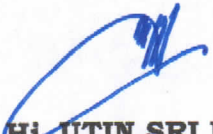
Pontianak, 29 Januari 2021

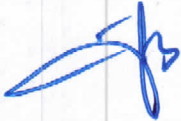
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**


Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006


H. TOMAS, SH. MH
PEMBINA TK I
NIP. 19660303 198801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS PERHUBUNGAN

| No. | Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|--|------------|
| 1. | Terselenggaranya Pelayanan Kesekretariatan | Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan | 100% |
| | Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah | 12 bulan |
| 1.1 | Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN | 1.1 Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN | 12 bulan |
| 1.2 | Tersedianya Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 1.2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 15 dokumen |
| 1.3 | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1.3 Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 12 bulan |
| | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum | Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum | 12 bulan |
| 2.1 | Terlaksananya kegiatan surat menyurat | 2.1 Jangka waktu penyediaan surat menyurat | 12 bulan |
| 2.2 | Terpenuhinya Kebutuhan Listrik, Telepon, Ledeng dan Internet | 2.2 Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik | 12 bulan |
| 2.3 | Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor Dalam Kondisi Baik | 2.3 Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 12 bulan |
| 2.4 | Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 2.4 Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 12 bulan |
| | Terlaksananya penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah | Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah | 12 bulan |
| 3.1 | Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor | 3.1 Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 12 bulan |
| 3.2 | Terpenuhinya Kebutuhan Bahan Bacaan dan Perundangan | 3.2 Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 12 bulan |
| 3.3 | Tersedianya fasilitas kunjungan tamu | 3.3 Jangka waktu fasilitas kunjungan tamu | 12 bulan |
| 3.4 | Tersedianya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan | 3.4 Jangka Waktu dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 12 bulan |
| 3.5 | Terlaksananya Koordinasi, Pengawasan dan Pembinaan ke Dalam Daerah dan Luar Daerah | 3.5 Jangka waktu pemenuhan/fasilitas kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 12 bulan |
| 3.6 | Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor | 3.6 Jumlah unit peralatan dan perlengkapan gedung kantor | 1 paket |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|-----|--|------------|
| | 3.7 | Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor | | 3.7 | Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor | 12 bulan |
| | 3.8 | Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan | | 3.8 | Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 12 bulan |
| | | Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2 dan Mebel | | | Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 2 paket |
| | 4.1 | Tersedianya Kendaraan Dinas/operasional Roda 2 | | 4.1 | Jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasional | 1 unit |
| | 4.2 | Tersedianya Mebel | | 4.2 | Jumlah unit mebeleur | 1 paket |
| | | Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dalam kondisi baik | | | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara | 29 unit |
| | 5.1 | Tersedianya Fasilitas Gedung Kantor dalam Kondisi Baik | | 5.1 | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 1 unit |
| | 5.2 | Tersedianya Fasilitas Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik | | 5.2 | jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara | 19 unit |
| | 5.3 | Tersedianya kendaraan dinas jabatan yang dipelihara | | 5.3 | jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara | 1 unit |
| | 5.4 | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | | 5.4 | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | 8 jenis |
| | 5.5 | Tersedianya gedung kantor dalam kondisi baik | | 5.5 | Jumlah unit rumah gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat rumah Gedung Kantor | 1 unit |
| | | Tersedianya data administrasi kepegawaiannya | | | Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya | 75 orang |
| | 6.1 | Meningkatnya Kualitas Sumber daya Aparatur | | 6.1 | Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 10 orang |
| | 6.2 | Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya | | 6.2 | Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya | 200 stel |
| | | Tersedianya dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah | | | Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah | 23 dokumen |
| | 7.1 | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Rencana Kerja | | 7.1 | Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun | 9 dokumen |
| | 7.2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun | | 7.2 | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun | 8 dokumen |
| | 7.3 | Tersedianya Laporan Evaluasi Perangkat Daerah | | 7.3 | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah yang Disusun | 6 dokumen |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 14.127.901.067,00 |
| 1. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 11.207.816.475,00 |
| 1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 10.626.010.267,00 |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ /Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp. 17.026.208,00 |
| 1.3 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 564.780.000,00 |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 548.245.122,00 |
| 2.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 12.500.000,00 |
| 2.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 239.510.322,00 |
| 2.3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 118.500.000,00 |
| 2.4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 177.734.800,00 |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.203.497.118,00 |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 17.378.633,00 |
| 3.2 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 10.000.000,00 |
| 3.4 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 15.900.000,00 |
| 3.5 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Rp. 38.000.000,00 |
| 3.6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 50.953.000,00 |
| 3.7 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 335.163.433,00 |
| 3.8 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 286.171.042,00 |
| 3.9 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 449.931.010,00 |
| 4. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 95.014.956,00 |
| 4.1 | Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan | Rp. 29.819.000,00 |
| 4.2 | Pengadaan Mebeleur | Rp. 65.195.956,00 |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 850.378.316,00 |
| 5.1 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 26.499.000,00 |
| 5.2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 568.281.916,00 |
| 5.3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 38.750.000,00 |
| 5.4 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 133.909.400,00 |
| 5.5 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 82.938.000,00 |
| 5. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 198.480.000,00 |
| 6.1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. 30.000.000,00 |

| | | | |
|-----------|---|------------|--------------------------|
| 6.2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya | Rp. | 168.480.000,00 |
| 6. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 24.469.080,00 |
| 7.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 10.672.151,00 |
| 7.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 6.599.600,00 |
| 7.3 | Evaluasi Perangkat Daerah | Rp. | 7.197.329,00 |
| | Total | Rp. | 14.127.901.067,00 |


Pontianak, ²⁹ Januari 2021

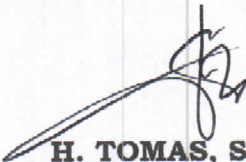
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**


Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006


H. TOMAS, SH. MH
PEMBINA TK I
NIP. 19660303 198801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Ridwan

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Tomas, SH. MH

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN APARATUR**

H. TOMAS, SH. MH
PEMBINA TK I
NIP. 19660303 198801 1 001

Drs. RIDWAN
PENATA TINGKAT I
NIP. 19691231 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN

| No. | Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|---|------------|
| 1. | Terselenggaranya Pelayanan Kesekretariatan | 1. Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan | 100% |
| | Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah | 12 bulan |
| 1.1 | Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN | 1.1 Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN | 12 bulan |
| 1.2 | Tersedianya Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 1.2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 15 dokumen |
| 1.3 | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1.3 Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 12 bulan |
| | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum | Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum | 12 bulan |
| 2.1 | Terlaksananya kegiatan surat menyurat | 2.1 Jangka waktu penyediaan surat menyurat | 12 bulan |
| 2.2 | Terpenuhinya Kebutuhan Listrik, Telepon, Ledeng dan Internet | 2.2 Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik | 12 bulan |
| 2.3 | Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor Dalam Kondisi Baik | 2.3 Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 12 bulan |
| 2.4 | Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 2.4 Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 12 bulan |
| | Terlaksananya penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah | Jangka waktu penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah | 12 bulan |
| 3.1 | Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor | 3.1 Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 12 bulan |
| 3.2 | Terpenuhinya Kebutuhan Bahan Bacaan dan Perundangan | 3.2 Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 12 bulan |
| 3.3 | Tersedianya fasilitas kunjungan tamu | 3.3 Jangka waktu fasilitas kunjungan tamu | 12 bulan |
| 3.4 | Tersedianya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan | 3.4 Jangka Waktu dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 12 bulan |
| 3.5 | Terlaksananya Koordinasi, Pengawasan dan Pembinaan ke Dalam Daerah dan Luar Daerah | 3.5 Jangka waktu pemenuhan/fasilitasi kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 12 bulan |
| 3.6 | Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor | 3.6 Jumlah unit peralatan dan perlengkapan gedung kantor | 1 paket |

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|-----|--|------------|
| | 3.7 | Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor | | 3.7 | Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor | 12 bulan |
| | 3.8 | Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan | | 3.8 | Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 12 bulan |
| | | Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2 dan Mebel | | | Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 2 paket |
| | 4.1 | Tersedianya Kendaraan Dinas/operasional Roda 2 | | 4.1 | Jumlah pengadaan kendaraan dinas/operasional | 1 unit |
| | 4.2 | Tersedianya Mebel | | 4.2 | Jumlah unit mebeleur | 1 paket |
| | | Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dalam kondisi baik | | | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara | 29 unit |
| | 5.1 | Tersedianya Fasilitas Gedung Kantor dalam Kondisi Baik | | 5.1 | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 1 unit |
| | 5.2 | Tersedianya Fasilitas Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik | | 5.2 | jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara | 19 unit |
| | 5.3 | Tersedianya kendaraan dinas jabatan yang dipelihara | | 5.3 | jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara | 1 unit |
| | 5.4 | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | | 5.4 | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | 8 jenis |
| | 5.5 | Tersedianya gedung kantor dalam kondisi baik | | 5.5 | Jumlah unit rumah gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat rumah Gedung Kantor | 1 unit |
| | | Tersedianya data administrasi kepegawaiannya | | | Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya | 75 orang |
| | 6.1 | Meningkatnya Kualitas Sumber daya Aparatur | | 6.1 | Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 10 orang |
| | 6.2 | Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya | | 6.2 | Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya | 200 stel |
| | | Tersedianya dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah | | | Jumlah dokumen/laporan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah | 23 dokumen |
| | 7.1 | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Rencana Kerja | | 7.1 | Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun | 9 dokumen |
| | 7.2 | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun | | 7.2 | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun | 8 dokumen |
| | 7.3 | Tersedianya Laporan Evaluasi Perangkat Daerah | | 7.3 | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah yang Disusun | 6 dokumen |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 14.127.901.067,00 |
| 1. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 11.207.816.475,00 |
| 1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 10.626.010.267,00 |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ /Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp. 17.026.208,00 |
| 1.3 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 564.780.000,00 |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 548.245.122,00 |
| 2.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 12.500.000,00 |
| 2.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 239.510.322,00 |
| 2.3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 118.500.000,00 |
| 2.4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 177.734.800,00 |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 1.203.497.118,00 |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 17.378.633,00 |
| 3.2 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 10.000.000,00 |
| 3.4 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 15.900.000,00 |
| 3.5 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Rp. 38.000.000,00 |
| 3.6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 50.953.000,00 |
| 3.7 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 335.163.433,00 |
| 3.8 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 286.171.042,00 |
| 3.9 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 449.931.010,00 |
| 4. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 95.014.956,00 |
| 4.1 | Pengadaan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan | Rp. 29.819.000,00 |
| 4.2 | Pengadaan Mebeleur | Rp. 65.195.956,00 |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 850.378.316,00 |
| 5.1 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 26.499.000,00 |
| 5.2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 568.281.916,00 |
| 5.3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas | Rp. 38.750.000,00 |

| | | | |
|-----------|---|------------|--------------------------|
| | Jabatan | | |
| 5.4 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. | 133.909.400,00 |
| 5.5 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. | 82.938.000,00 |
| 5. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. | 198.480.000,00 |
| 6.1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. | 30.000.000,00 |
| 6.2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya | Rp. | 168.480.000,00 |
| 6. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 24.469.080,00 |
| 7.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 10.672.151,00 |
| 7.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. | 6.599.600,00 |
| 7.3 | Evaluasi Perangkat Daerah | Rp. | 7.197.329,00 |
| | Total | Rp. | 14.127.901.067,00 |

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**



H. TOMAS, SH. MH
PEMBINA TK I
NIP. 19660303 198801 1 001

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN APARATUR**



Drs. RIDWAN
PENATA TINGKAT I
NIP. 19691231 201101 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyong Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Ahmad Sudyantoro

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Utin Sri Lena Candramidi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006

Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**


| No. | Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|--|-------------------|
| 1. | Meningkatnya Ketertiban dan kelancaran Lalu Lintas | Persentase Jalan Utama Dalam Kondisi Tertib dan Lancar | 80% |
| | Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | Jumlah Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | 3 kegiatan |
| 1.1 | Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan pengembangan rekayasa lalu lintas yang dibuat | 1.1 Jumlah Dokumen hasil rekayasa lalu lintas yang dibuat | 1 dokumen |
| 1.2 | Terlaksananya Pengawasan dan Rekayasa Lalu Lintas | 1.2 Jumlah lokasi yang dilakukan pengawasan dan rekayasa lalu lintas | 25 lokasi |
| 1.3 | Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan pengembangan rekayasa lalu lintas yang dibuat | 1.3 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Bidang LLAJ | 10 bahan |
| | Tersedianya Angkutan Orang dalam kondisi baik | Jumlah Angkutan Orang yang Tersedia | 10 bus |
| 2.1 | Terlaksananya pengoperasian angkutan orang | 2.1 Persentase Tersedianya Bus BRT Dalam Kondisi Baik. | 10 unit |
| 2.2 | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang | 2.2 Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang | 365 hari |
| | Terlaksananya Penyelenggaraan dan Pengawasan Perparkiran | Jumlah Lokasi penyelenggaraan dan pengawasan perparkiran | 300 titik |
| 3.1 | Terlaksananya Penyelenggaraan dan Pengawasan Perparkiran | 1.1 Jumlah Lokasi penyelenggaraan dan pengawasan perparkiran | 300 titik |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----|---|----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 3.874.295.963,- |
| 1. | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 1.064.746.000,- |
| 1.1 | Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota | Rp. 100.950.000,- |
| 1.2 | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota | Rp. 865.696.000,- |
| 1.3 | Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 98.100.000,- |

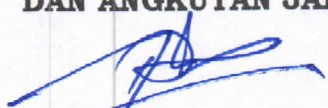
| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 2. | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 1.153.710.900,- |
| 2.1 | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 1.084.750.700,- |
| 2.2 | Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 68.960.200,- |
| 3. | Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir | Rp. 1.655.839.063,- |
| 3.1 | Koordinasi dan Singkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota | Rp. 1.655.839.063,- |
| | Total | Rp. 3.874.295.963,- |

Pontianak, ²⁹ Januari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**


Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**


Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deny Oktavian, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Pengaturan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ahmad Sudiyantoro
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN,
PENGAWASAN DAN PENGATURAN
LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**

DENY OKTAVIAN, SE
PENATA
NIP. 19761015 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|---|-----|--|-----------|
| 1. | Terciptanya Ketertiban dan Keancaran Lalu Lintas | 1. | Jumlah Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | 25 lokasi |
| 1.1 | Terlaksananya Pengawasan dan Rekayasa Lalu Lintas | 1.1 | Jumlah lokasi yang dilakukan pengawasan dan rekayasa lalu lintas | 25 lokasi |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|-------------------|
| 1. | <i>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</i> | Rp. 865.696.000,- |
| 1. | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 865.696.000,- |
| 1.1 | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota | Rp. 865.696.000,- |
| | Total | Rp. 865.696.000,- |


Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN,
PENGAWASAN DAN PENGATURAN
LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**

Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

DENY OKTAVIAN, SE
PENATA
NIP. 19761015 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyayang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554

PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yusfiadi Riza, SE, ME

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Rekayasa Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ahmad Sudiyantoro

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA SEKSI REKAYASA
LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
JALAN**

M. YUSFIADI RIZA, SE, ME
PEMBINA
NIP. 19681213 199303 1 00716

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN

| No. | | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|-----|--|----|--|------------|
| 1. | | Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | 1. | Jumlah Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | 3 kegiatan |
| | 1.1 | Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan pengembangan rekayasa lalu lintas yang dibuat | | Jumlah Dokumen hasil rekayasa lalu lintas yang dibuat | 1 dokumen |
| | 1.2 | Tersedianya Dokumen hasil koordinasi dan pengembangan rekayasa lalu lintas yang dibuat | | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Bidang LLAJ | 10 bahan |
| 2. | | Tersedianya Angkutan Orang dalam kondisi baik | 2. | Jumlah Angkutan Orang yang Tersedia | 10 bus |
| | 2.1 | Terlaksananya pengoperasian angkutan orang | | Persentase Tersedianya Bus BRT Dalam Kondisi Baik. | 10 unit |
| | 2.2 | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang | | Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang | 365 hari |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 1.352.760.900,- |
| 1. | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 199.050.000,- |
| 1.1 | Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota | Rp. 100.950.000,- |
| 1.2 | Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 98.100.000,- |
| 2. | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 1.153.710.900,- |
| 2.1 | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 1.084.750.700,- |
| | Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 68.960.200,- |
| | Total | Rp. 1.352.760.900,- |

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**



Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

**Pit. KEPALA SEKSI REKAYASA
LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
JALAN**



M. YUSFIADI RIZA, SE, ME
PEMBINA
NIP. 19681213 199303 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyayang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deny Oktavian, SE

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengelolaan Perparkiran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ahmad Sudiyantoro

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
PERPARKIRAN**

DENY OKTAVIAN, SE
PENATA
NIP. 19761015 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|-----|---|-----------|
| 1. | Terlaksananya Penyelenggaraan dan Pengawasan Perparkiran | 1. | Jumlah penyelenggaraan pengawasan perparkiran Lokasi dan titik | 300 titik |
| 1.1 | Terlaksananya Penyelenggaraan dan Pengawasan Perparkiran | 1.1 | Jumlah penyelenggaraan pengawasan perparkiran Lokasi dan titik | 300 titik |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 1.655.839.063,- |
| 1. | Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir | Rp. 1.655.839.063,- |
| 1.1 | Koordinasi dan Singkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota | Rp. 1.655.839.063,- |
| | Total | Rp. 1.655.839.063,- |

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG LALU LINTAS
ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

**Pt. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
PERPARKIRAN**



Drs. AHMAD SUDIYANTORO
PEMBINA
NIP. 19690312 199703 1 009



DENY OKTAVIAN, SE
PENATA
NIP. 19761015 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Alianyang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Heru Pudji U, ST

Jabatan : Kepala Bidang Perlengkapan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Utin Sri Lena Candramidi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

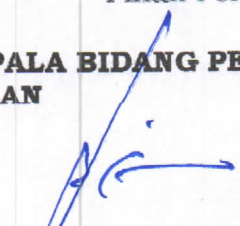
Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PONTIANAK**


Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERLENGKAPAN
JALAN**


A. HERU PUDJI U, ST
PENATA TINGKAT I
NIP. 19670907 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|-----|---|----------|
| 1. | Terpeliharanya Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan dan dilakukan pemeliharaan | 1. | Persentase Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan dan dilakukan pemeliharaan | 80% |
| | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | | Jumlah Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan dan dilakukan pemeliharaan | 16 jenis |
| 1.1 | Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas | 1.1 | Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan | 7 jenis |
| 1.2 | Tersedianya Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | 1.2 | Jumlah Prasarana Jalan yang Dibangun | 1 Paket |
| 1.3 | Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas | 1.3 | Jumlah Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang dilaksanakan | 8 jenis |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 26.549.703.045,- |
| 1. | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 26.549.703.045,- |
| 1.1 | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 3.535.192.030,- |
| 1.2 | Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 21.184.103.745,- |
| 1.3 | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan | Rp. 1.830.407.270,- |
| | Total | Rp. 26.549.703.045,- |

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA BIDANG
PERLENGKAPAN JALAN**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN
Alamat : Jalan Aliyayang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yusfiadi Riza, SE, ME
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. Heru Pudji U, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perlengkapan Jalan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
PERLENGKAPAN JALAN**


A. HERU PUDJI U, ST
PENATA TINGKAT I
NIP. 19670907 199803 1 005

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
DAN PEMELIHARAAN
PERLENGKAPAN JALAN**


M. YUSFIADI RIZA, SE, ME
PEMBINA
NIP. 19681213 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|---|--|----------|
| 1. | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan dan dilakukan pemeliharaan | 16 jenis |
| 1.1 | Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas | Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan | 7 jenis |

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 3.535.192.030,- |
| 1. | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 3.535.192.030,- |
| 1.1 | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 3.535.192.030,- |
| | Total | Rp. 3.535.192.030,- |

Pontianak, 29 Januari 2021


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BIDANG
PERLENGKAPAN JALAN**

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN
PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN
JALAN**


**A. HERU PUDJI U, ST
PENATA TINGKAT I
NIP. 19670907 199803 1 005**


**M. YUSFIADI RIZA, SE, ME
PEMBINA
NIP. 19681213 199303 1 007**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Alianyang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Firmansyah, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. Heru Pudji U, ST
Jabatan : Kepala Bidang Perlengkapan Jalan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG
PERLENGKAPAN JALAN**


**A. HERU PUDJI U, ST
PENATA TINGKAT I
NIP. 19670907 199803 1 005**

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN
UMUM (PJU)**


**AGUS FIRMANSYAH, S.Sos, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19690823 200212 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|----|---|----------|
| 1. | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | 1. | Jumlah Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang disediakan dan dilakukan pemeliharaan | 16 jenis |
| | 1.1 Tersedianya Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | | 1.1 Jumlah Prasarana Jalan yang Dibangun | 1 Paket |
| | 1.2 Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas | | 1.2 Jumlah Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas yang dilaksanakan | 8 jenis |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | Rp. 23.014.511.015,- |
| 1. | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 23.014.511.015,- |
| 1.1 | Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 21.184.103.745,- |
| 1.2 | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan | Rp. 1.830.407.270,- |
| | Total | Rp. 23.014.511.015,- |

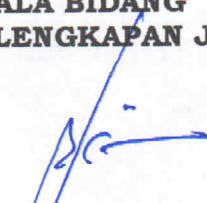
Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PERLENGKAPAN JALAN**

**KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN
UMUM (PJU)**


A. HERU PUDJI U, ST
PENATA TINGKAT I
NIP. 19670907 199803 1 005


AGUS FIRMANSYAH, S.Sos, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19690823 200212 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyayang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsul Bahri, SH

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Sungai dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Utin Sri Lena Candramidi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PONTIANAK**

Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**

SYAMSUL BAHRI, SH
PENATA TK I
NIP. 19710516 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS PERHUBUNGAN

| No. | Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target | |
|-----|---|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya Pembangunan Fasilitas yang dibangun, Pemeliharaan dan Pengawasan pada Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 1. | Persentase Pembangunan Fasilitas yang dibangun, Pemeliharaan dan Pengawasan pada Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 80% |
| | Terlaksananya Pembangunan, Pemeliharaan, dan Pengawasan pada Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan | | Jumlah Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan, dan Pengawasan pada Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan | 3 Kegiatan |
| 1.1 | Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 1.1 | Jumlah pengoperasian dan pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 365 hari |
| 1.2 | Terlaksananya pengawasan pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 1.2 | Jumlah pengawasan pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 144 hari |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Program Pengelolaan Pelayaran | Rp. 868.736.180,- |
| 1 | Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. 868.736.180,- |
| 1.1 | Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. 561.494.100,- |
| 1.2 | Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. 307.242.080,- |
| | Total | Rp. 868.736.180,- |

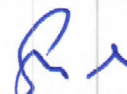
Pontianak, 20 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DINAS PERHUBUNGAN
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Alianyang Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ismail As Suddy
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Angkutan Sungai
dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syamsul Bahri, SH
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Sungai dan Penyeberangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**

SYAMSUL BAHRI, SH
PENATA TK I
NIP. 19710516 200604 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**

ISMAIL AS SUDDY
PENATA
NIP. 19640719 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|---|----|-----|---|------------|
| 1. | Terlaksananya Pembangunan, Pemeliharaan, dan Pengawasan pada Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan | 1. | | Jumlah Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan, dan Pengawasan pada Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan | 3 kegiatan |
| | 1.1 Terlaksananya pengawasan pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | | 1.1 | Jumlah pengawasan pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 144 hari |

| No. | Program | | Anggaran |
|-----|---|------------|----------------------|
| 1. | Program Pengelolaan Pelayaran | Rp. | 307.242.080,- |
| 1. | Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. | 307.242.080,- |
| 1.1 | Operasional Pengendalian, Pengawasan dan Penertiban Angkutan Perairan | Rp. | 307.242.080,- |
| | Total | Rp. | 307.242.080,- |

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

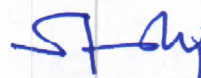
Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**

**KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**



SYAMSUL BAHRI, SH
PENATA TK I
NIP. 19710516 200604 1 016



ISMAIL AS SUDDY
PENATA
NIP. 19640719 199202 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN
Alamat : Jalan Aliyong Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awan Rosian Putra, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Angkutan Sungai
dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syamsul Bahri, SH
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Sungai dan Penyeberangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN
SUNGAI DAN PENYEBERANGAN**

SYAMSUL BAHRI, SH
PENATA TK I
NIP. 19710516 200604 1 016

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA ANGKUTAN SUNGAI
DAN PENYEBERANGAN**

AWAN ROSIAN PUTRA, S.Sos
PENATA
NIP. 19820908 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|-----|---|----------|
| 1. | Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau | 1. | Jumlah Kegiatan Pembangunan, Pemeliharaan, dan Pengawasan pada Pelabuhan dan Angkutan Penyeberangan | 12 bulan |
| 1.1 | Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 1.1 | Jumlah pengoperasian dan pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Dermaga Penyeberangan | 365 hari |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Program Pengelolaan Pelayaran | Rp. 561.494.100,- |
| 1.1 | Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. 561.494.100,- |
| 1. | Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau | Rp. 561.494.100,- |
| | Total | Rp. 561.494.100,- |

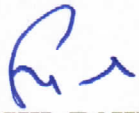
Pontianak, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN
SUNGAI DAN PENYEBERANGAN**

**KEPALA SARANA DAN PRASARANA
ANGKUTAN SUNGAI DAN
PENYEBERANGAN**


SYAMSUL BAHRI, SH
PENATA TK I
NIP. 19710516 200604 1 016


AWAN ROSLAN PUTRA, S.Sos
PENATA
NIP. 19820908 200902 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat : Jalan Aliyong Nomor 7 Telepon (0561) 767136 - 7077554
PONTIANAK - 78116 KALIMANTAN BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rohman S, ST, MT

Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Utin Sri Lena Candramidi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kota Pontianak

Seclaku atasan langsung Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, ²⁹ Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA UPT PENGUJIAN
KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**

Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006

ROHMAN S.ST, MT
PEMBINA
NIP. 19720520 199203 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERHUBUNGAN

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | | Indikator Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|-----|---|-------------|
| 1. | Terlaksananya Proses Pengujian Kendaraan dengan lancar | 1. | Jumlah Kendaraan Bermotor yang Diuji | 16.300 unit |
| 1.1 | Tersedianya Alat Pengujian dalam kondisi baik | 1.1 | Jumlah Alat Pengujian yang dilakukan pemeliharaan | 2 paket |
| 1.2 | Terlaksananya Pengawasan Pengujian Kendaraan Bermotor | 1.2 | Jumlah Kegiatan Pengawasan Pengujian Kendaraan Bermotor | 144 hari |

| No. | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan | |
| 1. | Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Rp. 503.670.508,- |
| 1.1 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Rp. 425.636.927,- |
| 1.2 | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Rp. 78.033.581,- |
| | Total | Rp. 503.670.508,- |


Pontianak, 29 Januari 2021


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,
KOTA PONTIANAK**

**KEPALA UPT PENGUJIAN
KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**


Dra. Hj. UTIN SRI LENA C, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680410 199503 2 006


ROHMAN S.ST, MT
PEMBINA
NIP. 19720520 199203 1 011